



Stowarzyszenie „Euro-Country” poszukuje pracownika na stanowisko

Specjalista ds. organizacyjno-promocyjnych i współpracy

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość języków obcych,
- bardzo dobra obsługa komputera w szczególności pakietu office

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej

Dokumenty aplikacyjne: CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 t.j. ze zm.) „,

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **21.10.2016** r. w biurze Stowarzyszenia „Euro-Country: ul. **Karola Miarki 2, 47-260 Polska Cerekiew** w godzinach od **8-16** lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: **info@euro-country.pl**. Szczegóły pod nr tel. **77/887 30 27**.